



南京航空航天大学
NANJING UNIVERSITY OF AERONAUTICS AND ASTRONAUTICS

用户邮箱迁移操作说明及常见问题

目录

| | |
|-------------------------|----|
| 一、邮箱迁移步骤..... | 3 |
| 二、电脑客户端使用..... | 4 |
| (一) 配置 foxmail 客户端..... | 4 |
| (二) 配置 Outlook 客户端..... | 6 |
| 三、手机自带客户端使用..... | 9 |
| (一) 苹果系统手机自带客户端使用..... | 9 |
| (二) 安卓系统手机自带客户端使用..... | 9 |
| 四、QQ 邮箱 app 配置方式..... | 10 |
| 五、旧邮箱忘记密码无法迁移如何操作..... | 11 |
| 六、个人通讯录迁移操作..... | 11 |
| 七、旧邮箱网盘导入南航校园云盘操作..... | 14 |
| (一) 网盘文件备份..... | 14 |
| (二) 上传至南航云盘..... | 15 |

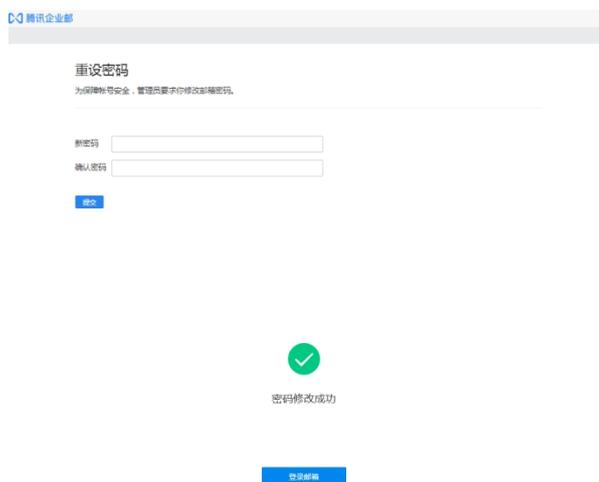
一、邮箱迁移步骤

第一步：用户通过电脑浏览器登录：

<http://mail.nuaa.edu.cn>，使用旧邮箱帐号和密码进行登录。



第二步：登录后，系统跳转到密码修改页面，请按照密码强度提示修改新邮箱密码。



第三步：密码修改完成后，系统跳转到用户登录页面，请用户使用修改后的密码重新登录邮箱，系统会自动触发邮箱“搬家”服务，（邮件较多者，搬家时间相应较长，请耐心等待）。



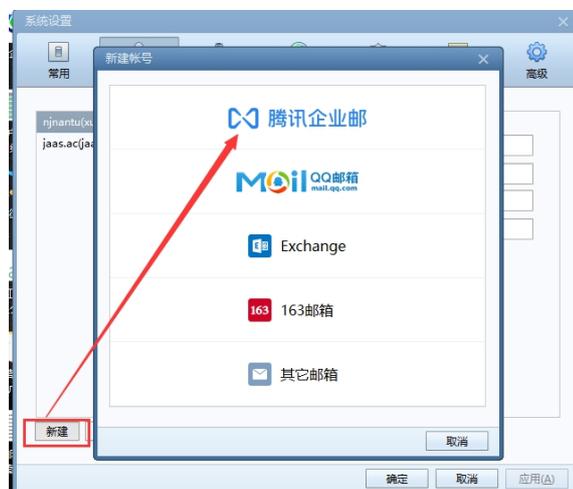
二、电脑客户端使用

(一) 配置 foxmail 客户端

(1) 登录网址 <https://www.foxmail.com>, 根据您的电脑操作系统选择对应的 foxmail 客户端, 下载并完成安装。



(2) 打开 foxmail 客户端, 点击新建帐号, 进入帐号配置页面, 选择腾讯企业邮箱。



(3) 选择微信扫码配置帐号可以直接配置，或选择更多添加方式—通过帐号密码添加。



(4) 如选择帐号密码添加模式，直接输入邮箱帐号密码，点击创建，完成配置。



(二) 配置 Outlook 客户端

本教程中以 Outlook2013 版本为例，配置 Outlook pop/imap 协议。

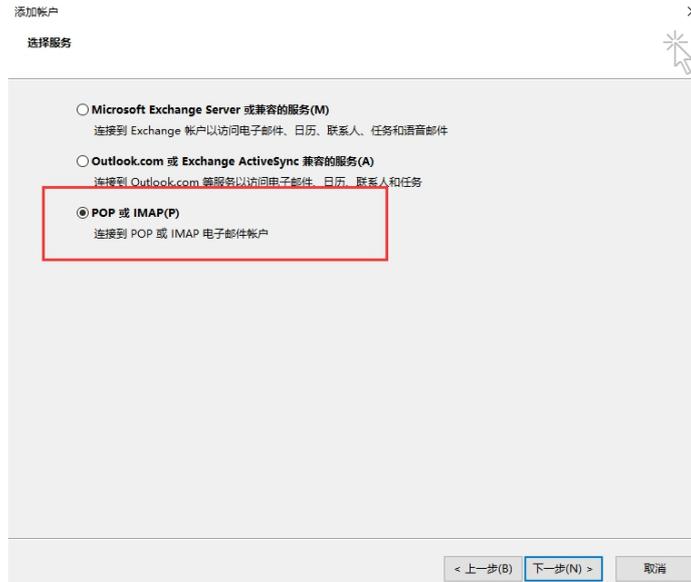
1、打开 Outlook 一 点击文件 — 选择添加账户



2、跳转到添加新帐号页面 — 选择手动配置服务器，点击下一步



3、选择 pop 或 imap 电子邮件账户，并点击下一步

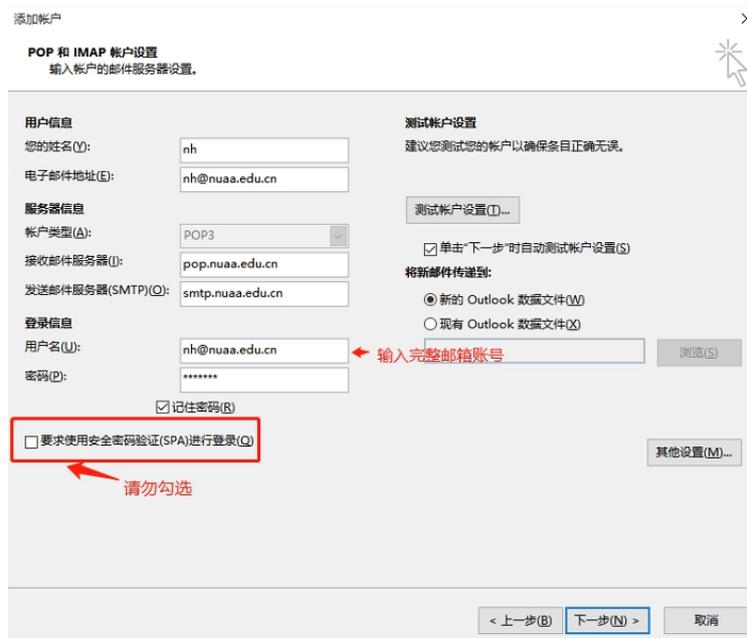


4、输入姓名、邮箱帐号、账户类型（pop 或者 imap 类型）、新邮箱密码，并输入服务器地址：

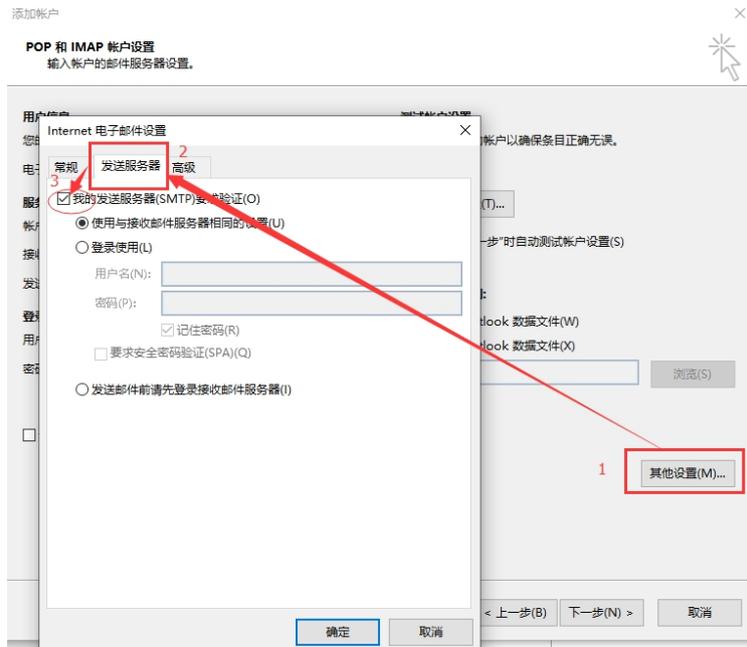
收信服务器地址 (pop 协议)：pop.nuaa.edu.cn

收信服务器地址 (imap 协议)：imap.nuaa.edu.cn

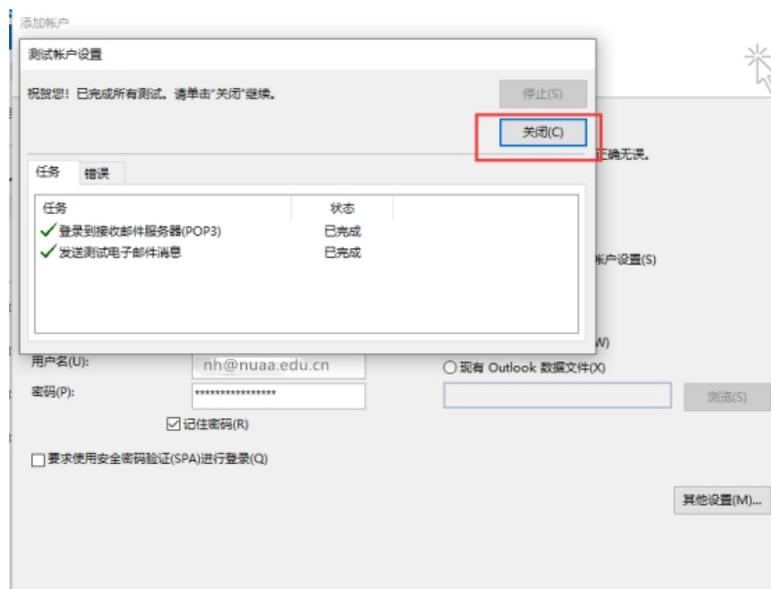
发信服务器地址 (smtp 协议)：smtp.nuaa.edu.cn



5、点击其他设置—发送服务器—勾选“我的发送服务器要求验证”—点击确定。



6、返回到添加新账户页面，点击下一步，进入测试账户设置，测试通过后点击关闭，邮箱即配置成功。



点击完成就可以正常使用。

三、手机自带客户端使用

(一) 苹果系统手机自带客户端使用

- 1.进入 mail，选择其他。
- 2.在新建账号中输入邮箱账号及新邮箱密码。
- 3.在服务器页面选择 pop，输入完整的服务器地址：

接收邮件服务器： pop.nuaa.edu.cn

发送邮件服务器： smtp.nuaa.edu.cn

收发服务器密码为：新邮箱密码



- 4.创建成功后跳转至邮箱使用界面，可正常收发和查看邮件。

(二) 安卓系统手机自带客户端使用

安卓系统存在不同版本，但操作类似，设置方法如下：

1. 主菜单选择“电子邮件”跳转至“添加账户”，选择“pop”，输入完整电子邮件地址、用户名、新密码后，点击“登录”。

2. 登录后，页面跳转至账户设置，根据提示输入电子邮件地址、用户名、密码以及邮件收发服务器，端口选择默认，点击“下一步”后完成创建。



The screenshot shows a mobile application interface for setting up an email account. At the top, there are navigation options: '取消' (Cancel), '手动设置' (Manual Setup), and '完成' (Done). Below this is a selection bar with three options: 'IMAP', 'POP' (which is selected), and 'Exchange'. The main form contains the following fields and settings:

| Field | Value |
|-------------------------|--------------------------|
| 帐号 (Account) | nh@nuaa.edu.cn |
| 收件服务器 (Incoming Server) | |
| 服务器 (Server) | pop.nuaa.edu.cn |
| 用户名 (Username) | nh@nuaa.edu.cn |
| 密码 (Password) | |
| 端口 (Port) | 110 |
| SSL | <input type="checkbox"/> |
| 发件服务器 (Outgoing Server) | |
| 服务器 (Server) | smtp.nuaa.edu.cn |
| 用户名 (Username) | nh@nuaa.edu.cn |
| 密码 (Password) | |
| 端口 (Port) | 25 |
| SSL | <input type="checkbox"/> |

四、QQ 邮箱 APP 配置方式

QQ 邮箱 APP 支持微信登录、手机验证码登录、账号密码登录三种方式配置，建议直接使用微信扫码登录配置邮箱。

另外配置方式：账号密码配置 QQ 邮箱 APP。

如果邮箱没有绑定微信，可以使用帐号密码登录的方式绑定 APP，步骤：打开 APP，点击“腾讯企业邮”—选择“帐号密码登录”，输入邮箱账号和密码完成配置。

注：目前学校邮箱暂不支持手机验证码配置。

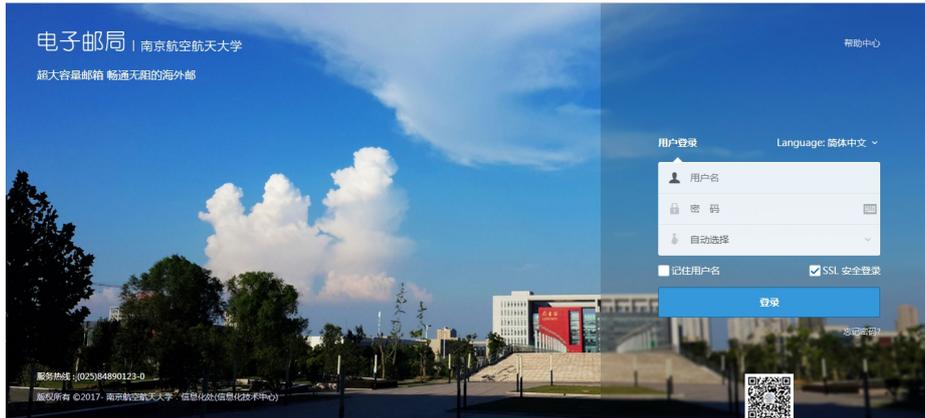


五、旧邮箱忘记密码无法迁移如何操作

用户携有效证件到将军路校区、天目湖校区师生服务大厅，明故宫校区用户也可就近到综合楼 700 信息化处用户服务中心办理。

六、个人通讯录迁移操作

1. 登录 <http://oldmail.nuaa.edu.cn/>，打开旧邮箱登录页面，输入账号密码进入旧邮箱。



2. 点击旧邮箱左侧一个人通讯录—选择更多—导出个人通讯录。



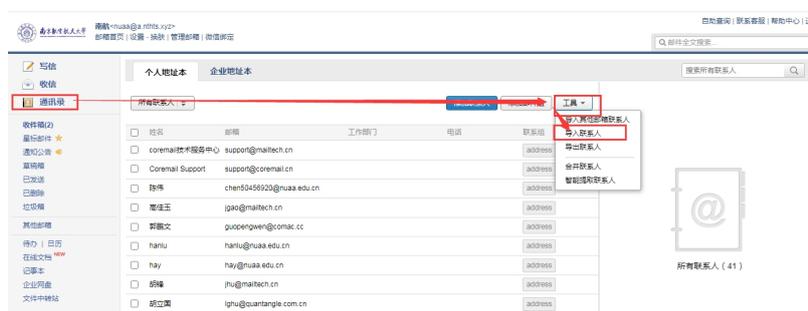
3. 选择 CSV 格式(可导入到 Outlook 或用 Excel 打开), 点击导出, 将导出的 csv 文件保存到本地。



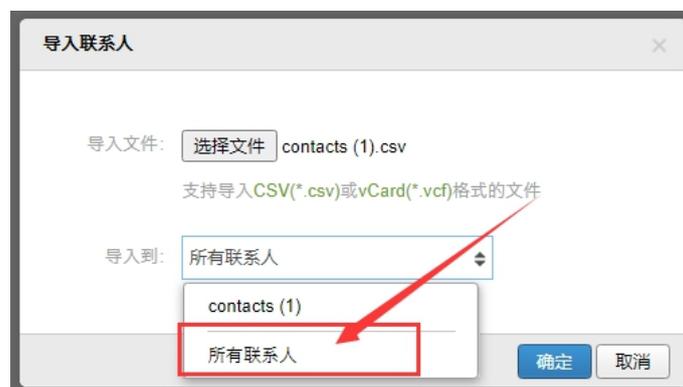
4. 登录学校新的邮件系统: <http://mail.nuaa.edu.cn>, 使用账号密码登录邮箱。



5. 点击邮箱通讯录—工具—导入联系人。



6. 选择从旧邮箱导出的通讯录文件，选择导入到所有联系人



7. 导入成功后，系统提示“是否通知好友邮箱更换”，选择不通知。



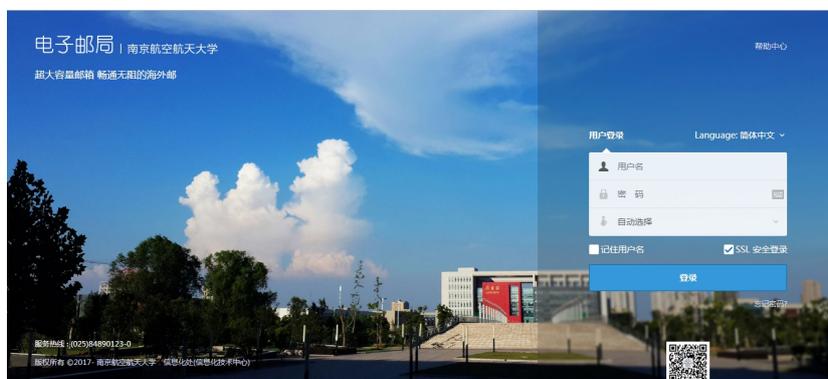
8. 导入完成后，可在新的邮箱查看所有联系人信息。



七、旧邮箱网盘导入南航校园云盘操作

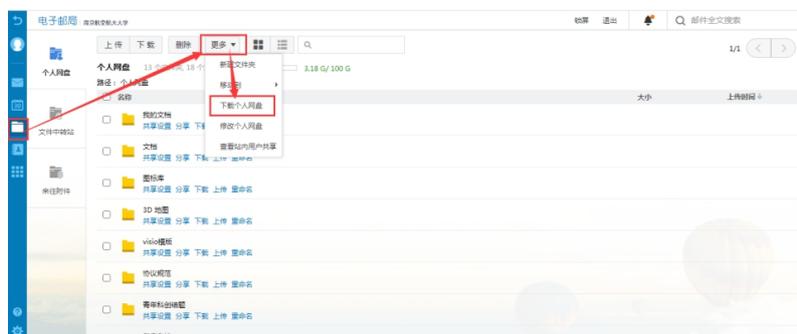
(一) 网盘文件备份

1. 输入 <http://oldmail.nuaa.edu.cn/>，打开邮箱登录页面，输入账号密码登录旧邮箱。



2. 点击网盘—进入个人网盘，点击“更多”—选择下载

个人网盘，将需要转移的文件下载到本地，并保存到指定文件夹。



3. 文件打包下载完成后，将在指定文件夹生成个人网盘.zip 的压缩包，解压后可以获得您下载的所有文件。

| | | | |
|----------------------|-----------------|--------------------|----------|
| QQ邮箱app使用指南.docx | 2021/3/24 17:28 | Microsoft Word ... | 1,699 KB |
| QQ邮箱app使用指南.pdf | 2020/2/22 10:35 | PDF Document | 1,497 KB |
| 南航客户端配置说明.docx | 2021/3/24 17:28 | Microsoft Word ... | 793 KB |
| 南航移动客户端自带邮件程序配置.docx | 2020/8/20 15:40 | Microsoft Word ... | 746 KB |
| 南航邮箱切换通知.docx | 2021/3/24 16:57 | Microsoft Word ... | 604 KB |
| 南航邮箱用户使用说明.docx | 2021/3/24 17:11 | Microsoft Word ... | 2,702 KB |
| 三折页.docx | 2021/3/24 15:50 | Microsoft Word ... | 3,987 KB |
| 网盘文件和通讯录上传说明.docx | 2021/3/24 14:44 | Microsoft Word ... | 1,460 KB |

(二) 上传至南航云盘

如需保存文件，可使用南航云盘“上传”文件功能，上传相应文件。

